

Dans le cadre de la mise en place du Dispositif Local d'Accompagnement du département de la Manche, la Ligue de l'Enseignement Fédération de la Manche, structure conventionnée pour gérer ce dispositif, recrute :

---

### 1 Conseiller en Développement Associatif

---

#### *Missions*

- ✓ Assurer la promotion du Dispositif Local d'Accompagnement.
- ✓ Réaliser les diagnostics de la situation de l'association.
- ✓ Préconiser des mesures d'accompagnement individuelles et/ou collectives.
- ✓ Suivre l'évolution de la situation de l'association, à moyen terme.

#### *Fonctions*

- ✓ Organiser et animer des temps d'information.
- ✓ Accueillir et informer les associations.
- ✓ Assurer des actions d'information et de promotion du dispositif.
- ✓ Réaliser les diagnostics de situation.
- ✓ Formaliser des propositions d'accompagnement par des experts identifiés.
- ✓ Assurer le suivi des mesures d'accompagnement.
- ✓ Evaluer l'impact de ces mesures sur la situation de l'association
- ✓ Rédiger des bilans intermédiaires et finaux.

---

#### *Type de contrat :*

CDI à TEMPS PLEIN – 35 H hebdomadaires

Montant de la rémunération mensuelle brute : Groupe IV, indice 280 de la CCN de l'Animation, soit  **salaire de base : 1576,40 € + prime mensuelle brute : 63 €**).

#### *Zones d'intervention :*

Pays de Coutances et pays du Cotentin, poste basé à Tournlaville

#### *Expérience(s) :*

Expérience(s) associatives (professionnelles et/ou bénévoles) indispensables.  
Expérience(s) dans le champ de l'économie sociale et solidaire

---

*Compétences / qualités*

1. **Connaissance exigée du monde associatif et de son fonctionnement, de l'Éducation Populaire et / ou de l'économie sociale et solidaire.**
2. **Capacité à utiliser des outils et méthodes de diagnostic.**
3. **Capacité d'écoute, d'analyse, d'identification d'une problématique et de propositions visant à améliorer la situation.**
4. **Connaissances en comptabilité / gestion, gestion des ressources humaines, communication, méthodologie du projet.**
5. **Capacité à travailler en équipe et en autonomie.**
6. **Capacité rédactionnelle** (documents de promotion, rapports, notes de synthèse, bilans ...).
7. **Capacité à utiliser les outils informatiques**, notamment « Word », « Excel », « Power point »...
8. **Etre disponible et accueillant.**

---

*Divers*

Mobile géographiquement  
Titulaire du permis B avec véhicule

Diplôme Universitaire de Technologie « Carrières Sociales » option « animation », Diplôme d'Etat aux Fonctions d'Animateur (en cours ou obtenu), formation en lien avec le Développement Local et l'économie sociale apprécié.

---

**Sélection sur CV, puis recrutement sur entretien(s).**

**Candidature manuscrite + CV à envoyer pour le 10 septembre 2010  
impérativement à :**

**Monsieur le Secrétaire Général  
Ligue de l'Enseignement – Fédération de la Manche  
5, Boulevard de la Dollée – CS 91309 - 50009 SAINT-LO CEDEX**